CYFROWA SZKOŁA Wielkopolsk@ 2020

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

ODN Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu

PODSTAWY MOODLE

Podstawy Moodle

Autorzy: Danuta Karpińska, Renata Toboła

Moodle to popularny system zarządzania kształceniem (LMS), innymi słowy - środowisko nauczania zdalnego. Pierwsze prace nad tą platformą rozpoczęły się dokładnie 20 lat temu (w 1999 roku), a początkowa wersja systemu – 1.0. – ukazała się 20 sierpnia 2002r. Od tamtego momentu Moodle jest nieustannie rozwijającym się elastycznym i dynamicznym systemem. Słowo „Moodle" to skrót nazwy angielskiej – „Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment" - "Modułowe, Dynamiczne, Zorientowane Obiektowo Środowisko Nauczania". Co to oznacza?

- Po pierwsze, **modułowe**: platforma składa się z pojedynczych modułów (np.: bloków, aktywności, zasobów, podstron itp.).
- Po drugie, **dynamiczne**: projekt Moodle jest wciąż rozbudowywany i prace nad nim raczej nie zostaną zaprzestane.
- Po trzecie, **zorientowane obiektowo**: tzn Moodle jest środowiskiem, które zostało napisane w językach skryptowych – przede wszystkim w języku PHP - i które, jak różne CMSy opiera się na bazie danych SQL.
- I po czwarte, **środowisko nauczania**: system służy do realizacji nauczania zdalnego oraz wspomaga proces uczenia się.

Jakie są cechy szczególne Moodle?

- Świetnie **sprawdza się w nauczaniu zdalnym**: za jej pomocą nauczyciel udostępnia uczestnikom różnorodne materiały dydaktyczne: teksty, artykuły, obrazy, animacje, video. Mogą one powstawać bezpośrednio w ramach samej platformy bądź, jeśli zostały przygotowane w którymś z zewnętrznych programów, zostać po prostu zaimportowane do systemu.
- **Daje możliwość kontrolowania wiedzy i umiejętności**, nabywanych przez uczestników kursów. Można utworzyć różnorodne testy (wpisywanie brakujących słów, testy typu prawda-fałsz, quizy wielokrotnego wyboru…) oraz zadania (napisanie eseju). Dodatkowo istnieje opcja oceniania postępów użytkownika, konfiguracji progów zaliczeniowych testów czy prowadzenia tzw. dziennika elektronicznego.
- **Sprzyja komunikacji między uczestnikami** szkolenia: mogą oni uczestniczyć w dyskusjach na forach, pisać blogi, komentować, czatować, czy też korzystać z poczty systemowej.
- Platforma ta, w odróżnieniu od innych darmowych platform e-learningowych, **posiada wersję w języku polskim**. Tak więc znika problem tzw. wykluczenia językowego.
- **Jest systemem elastycznym**, pracującym 24h, z którego może korzystać jednocześnie nawet kilka tysięcy użytkowników, administratorów, menedżerów.

Podsumowując, oprócz możliwości publikacji treści oraz wspierania całego procesu nauczania, Moodle może kształtować również relacje międzyludzkie. Jest to aspekt, na który szczególny nacisk kładą sami autorzy tego projektu. Istnieją przypuszczenia, że pozostanie on dominującym rozwiązaniem e-learningowym z zakresu open source, wdrażanym nie tylko w światowym, ale też w polskim, systemie edukacji.

Oficjalna strona Moodle: https://moodle.org/

PODSTAWOWE FUNKCJE PLATFORMY MOODLE

FORUM

ĆWICZENIA

- wybierz kurs, w którym jesteś menedżerem (w swojej *Sieci współpracy i samokształcenia*)
- w kursie załóż forum, będące powitaniem nowych uczestników Twojego kursu (nauczycieli) lub wpisem dotyczącym organizacji pracy na Moodle

WSKAZÓWKI

W kursie, w którym jesteś prowadzącym:

- włącz tryb edycji
- kliknij „Dodaj aktywność lub zasób”
- wybierz „Forum”
- uzupełniamy:
  - „nazwa forum” – wpisz temat forum
  - „opis” – wpisz podstawowe informacje dla uczestnika kursu
  - zaznacz „wyświetl opis na stronie kursu”
  - na dole kliknij „zapisz i wróć do kursu”

ADRES URL

ĆWICZENIA

- w swoim kursie stwórz link, będący przekierowaniem nauczycieli do ciekawej strony, którą warto odwiedzić w ramach realizacji określonego tematu lekcji

WSKAZÓWKI

W kursie, w którym jesteś prowadzącym:

- włącz tryb edycji
- kliknij „Dodaj aktywność lub zasób”
- wybierz „Adres URL”
- uzupełniamy:
  - „nazwa” – wpisz temat i datę lekcji
  - „zewnętrzny adres URL” – wklej link do dowolnej strony internetowej
  - „opis” – kilka uwag / poleceń dla ucznia
  - zaznacz „wyświetl opis na stronie kursu”

PLIK

ĆWICZENIA

- udostępnij uczestnikom dowolny dokument (pdf, word…)
- pamiętaj o opisie materiału

WSKAZÓWKI

W kursie, w którym jesteś prowadzącym:

- kliknij „Dodaj aktywność lub zasób”
- wybierz „Plik”
- uzupełniamy:
  - „nazwa” – wpisz tytuł dołączonego dokumentu
  - „opis” – kilka uwag / poleceń dla uczestnika
  - zaznacz „wyświetl opis na stronie kursu”
  - kliknij „wybierz plik” – dołącz dowolny dokument

FOLDER

ĆWICZENIA

- w kursie utwórz dowolny folder
- nazwij go i dodaj krótki opis
- w utworzonym folderze umieść 3 pliki (graficzne, tekstowe)

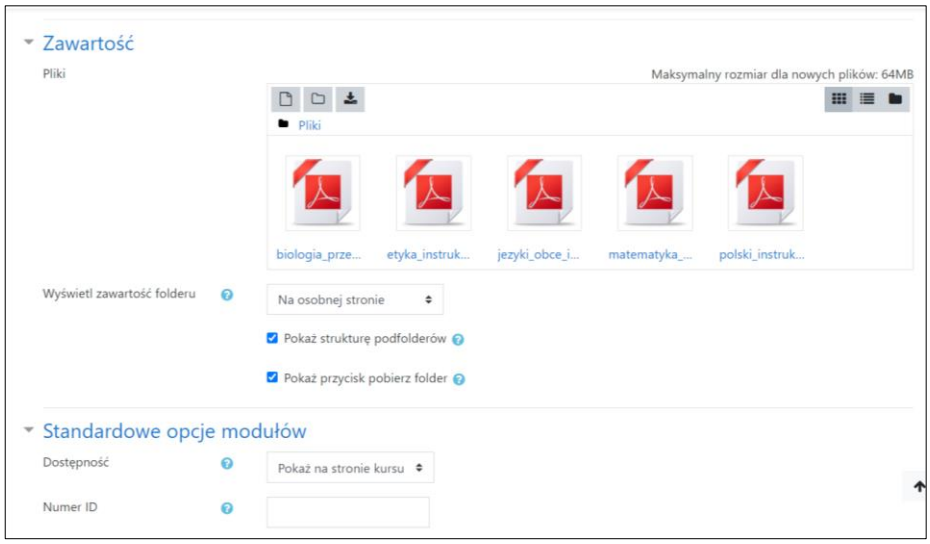
WSKAZÓWKI

W kursie, w którym jesteś prowadzącym:

- włącz tryb edycji
- kliknij „Dodaj aktywność lub zasób”
- wybierz „Folder”
- uzupełniamy:
  - „nazwa folderu” – wpisz temat folderu
  - „opis” – wpisz podstawowe informacje dla uczestnika kursu



- dodaj zawartość czyli 3 pliki (zgodnie z opisem dodawania Pliku)



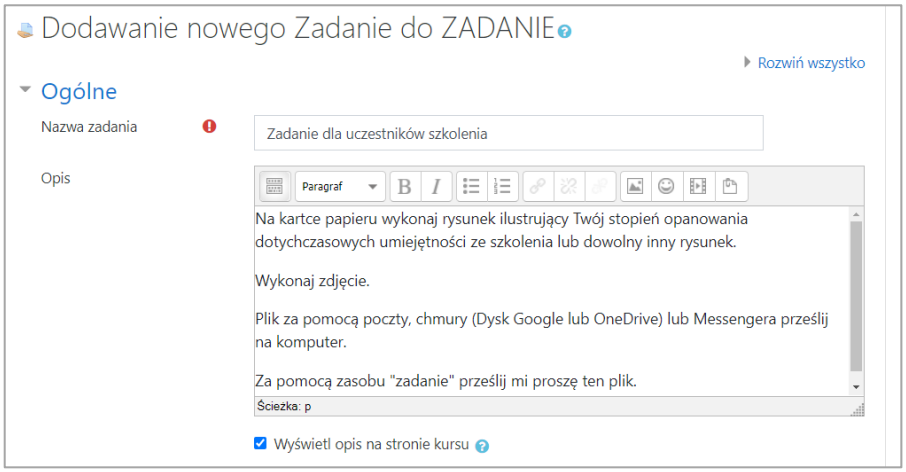
- uzupełniamy:
  - „wyświetl zawartość folderu na osobnej stronie”
  - „pokaż strukturę podfolderów”
  - „pokaż przycisk pobierz folder” (możesz również nie umożliwiać pobierania folderu)
  - zaznacz „wyświetl opis na stronie kursu” (jeżeli nie zaznaczysz, opis nie pojawi się)
- na dole kliknij „zapisz i wróć do kursu”

ZADANIE

ĆWICZENIA

Wykonaj zadanie zgodnie ze wskazówkami.

Powodzenia ☺



WSKAZÓWKI

W kursie, w którym jesteś prowadzącym:

- kliknij „Dodaj aktywność lub zasób”
- wybierz „Zadanie”
- uzupełniamy:
  - „nazwa zadania” – wpisz temat
  - „opis” – wpisz polecenie dla uczestników; możesz dopisać źródła, które nauczyciel może wykorzystać
  - zaznacz „wyświetl opis na stronie kursu”
  - „dodatkowe pliki” – możesz wykorzystać tę opcję, jeśli chcesz dołączyć pliki dla uczestników kursu
  - „dostępność” – określ godziny, w których uczestnik musi przesłać rozwiązanie

Autorzy: Danuta Karpińska, Renata Toboła

KSIĄŻKA

ĆWICZENIA

W ramach pracy sieci przygotuj książkę na bazie dowolnych swoich materiałów dydaktycznych.

WSKAZÓWKI

W kursie, w którym jesteś prowadzącym:

- kliknij „Dodaj aktywność lub zasób”
- wybierz „Książka”
- uzupełniamy:
  - „nazwa” – wpisz tytuł książki
  - „opis” – umieść krótkie streszczenie
  - zaznacz „wyświetl opis na stronie”
  - kliknij „zapisz i wróć do kursu”
  - na stronie kursu kliknij tytuł książki i rozpocznij dodawanie rozdziałów; uzupełnij tytuł rozdziału i zawartość oraz kliknij „zapisz zmiany” –powstał pierwszy rozdział
  - po prawej stronie przy rozdziale pierwszym kliknij znak plusa –dodasz nowy rozdział, i.t.d.

Autorzy: Danuta Karpińska, Renata Toboła

STRONA

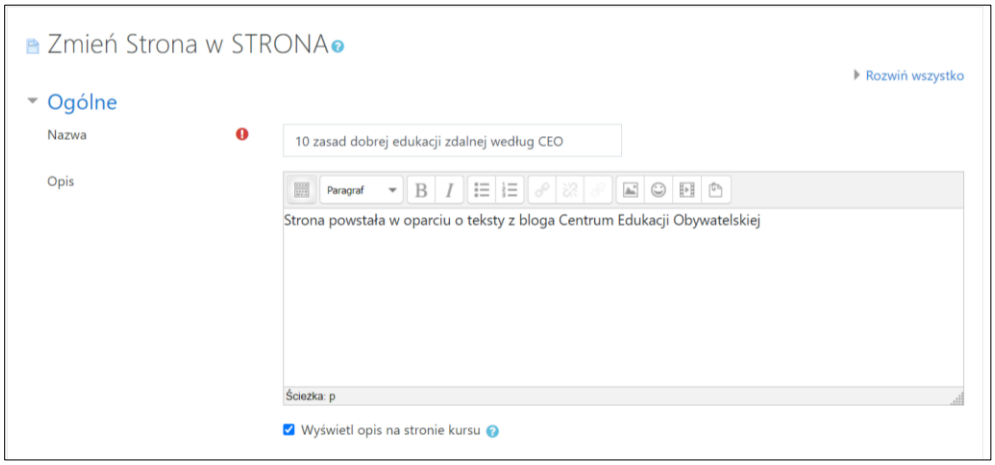
ĆWICZENIA

- w kursie utwórz dowolną stronę
- nazwij ją i dodaj krótki opis
- dodaj zawartość merytoryczną strony

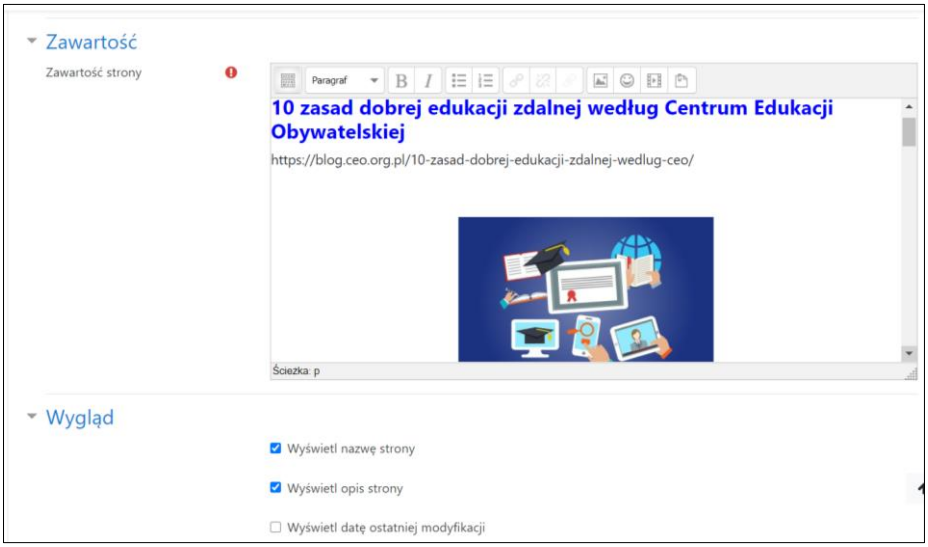
WSKAZÓWKI

W kursie, w którym jesteś prowadzącym:

- włącz tryb edycji
- kliknij „Dodaj aktywność lub zasób”
- wybierz „Strona”
- uzupełniamy:
  - „nazwa strony” – wpisz temat strony
  - „opis” – wpisz podstawowe informacje dla uczestnika kursu
  - „zawartość” – dodaj zawartość merytoryczną strony (tekst, obrazy…)



- zdecyduj o wyglądzie strony - zaznacz
  -„wyświetl nazwę strony”
  -„wyświetl opis strony”
  - ewentualnie „wyświetl datę ostatniej modyfikacji”
  - zaznacz „wyświetl opis na stronie kursu”
- na dole kliknij „zapisz i wróć do kursu”



TEST (QUIZ)

ĆWICZENIA

- w kursie utwórz dowolny Test
- umieść w nim 4 pytania różnego typu (prawda/fałsz, z jedną odpowiedzią poprawną, z wieloma poprawnymi odpowiedziami, na dopasowanie)
- ustaw wszystkie opcje dla testu
- uruchom Test i zobacz jak się zachowuje od strony prowadzącego i uczestnika

WSKAZÓWKI

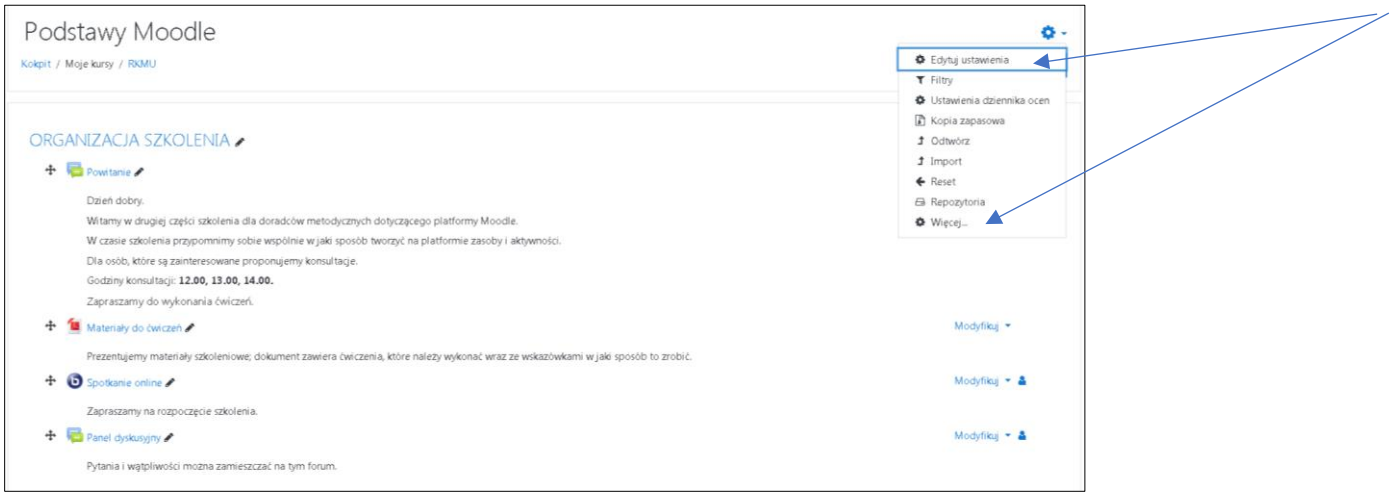
Wydaje się, że najlepiej w pierwszej kolejności utworzyć pytania w „Bazie pytań”(można je później jeszcze edytować i zmieniać) a następnie utworzyć Test, w którym umieścimy wcześniej utworzone pytania z Bazy pytań

W kursie, w którym jesteś prowadzącym:

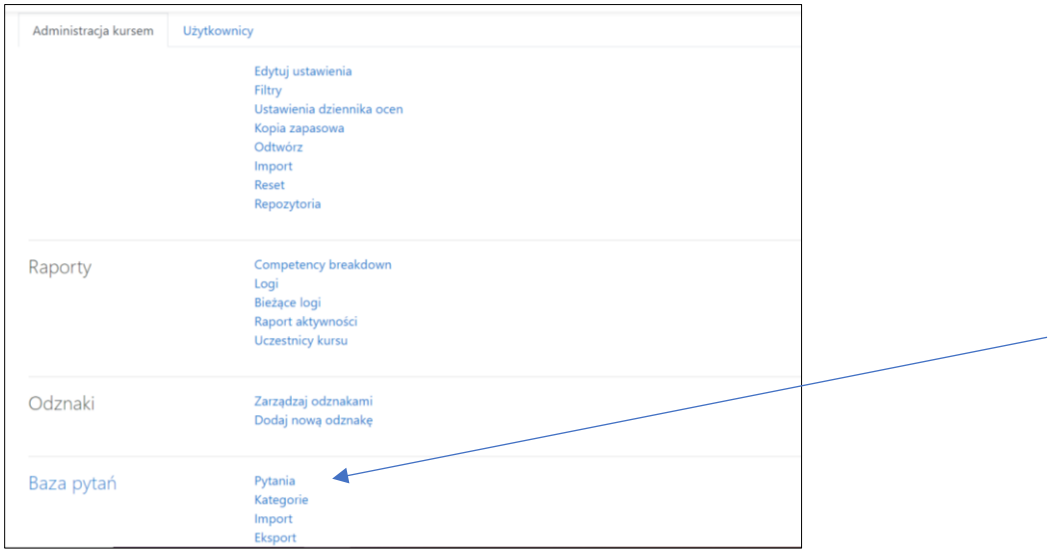
➢ **Utwórz 4 pytania w „Bazie pytań”**

- prawda/fałsz
- z jedną poprawną odpowiedzią
- z wieloma poprawnymi odpowiedziami
- na dopasowanie

- rozwiń „Menu” i otwórz „Administrację kursem” (rozwiń „więcej”)

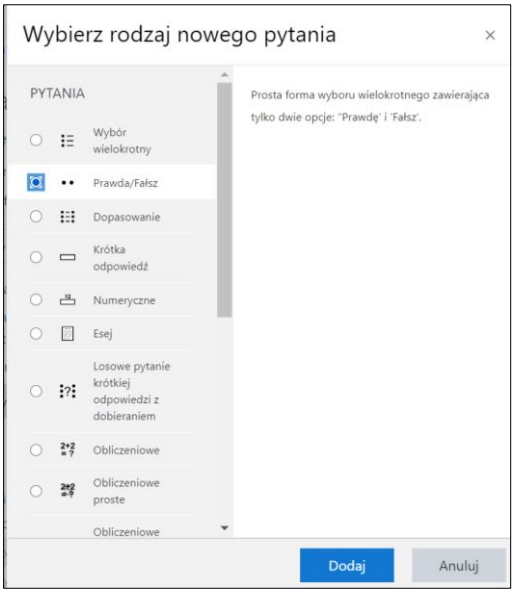


- wybierz „bazę pytań”, a następnie „pytania”

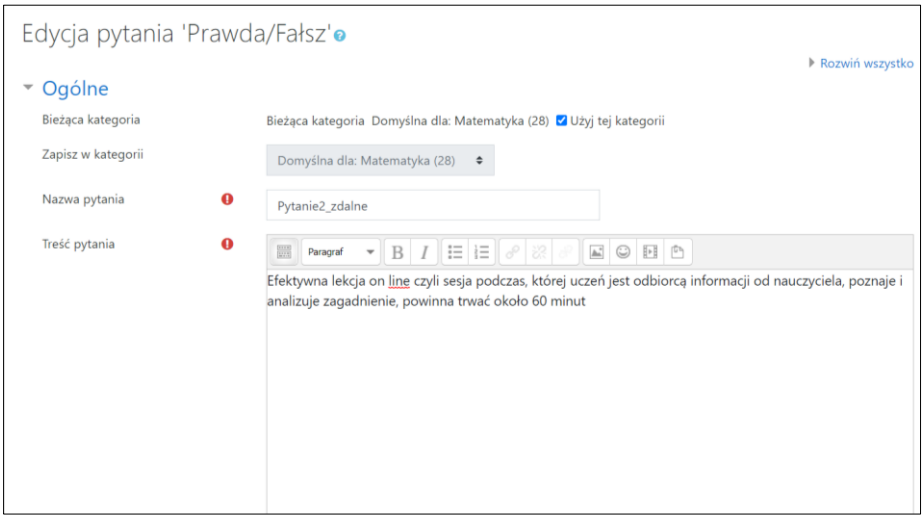


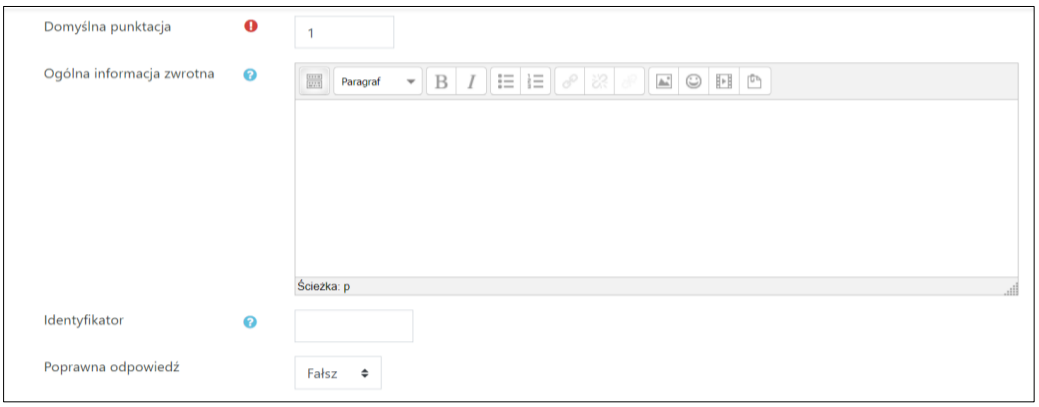


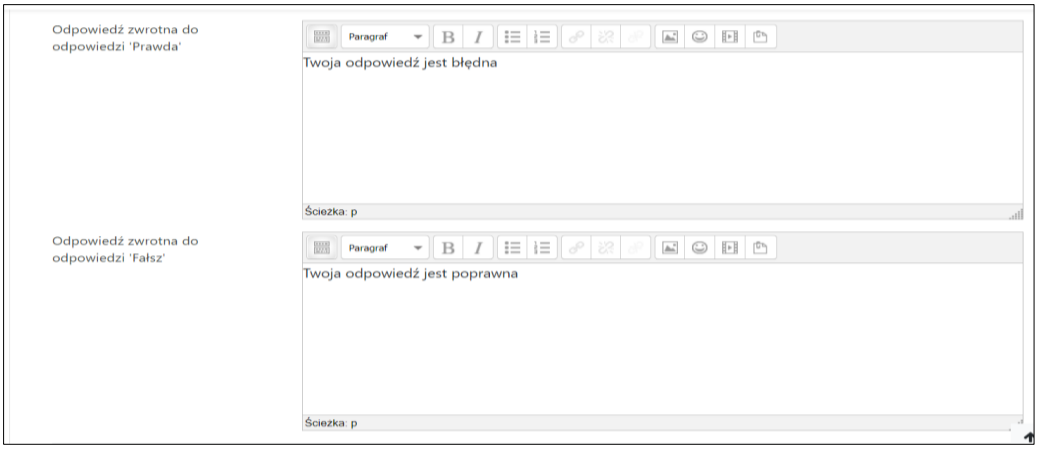
- kliknij „utwórz nowe pytanie”
- wybierz i zaznacz typ pytania (każdy typ jest krótko wyjaśniony)



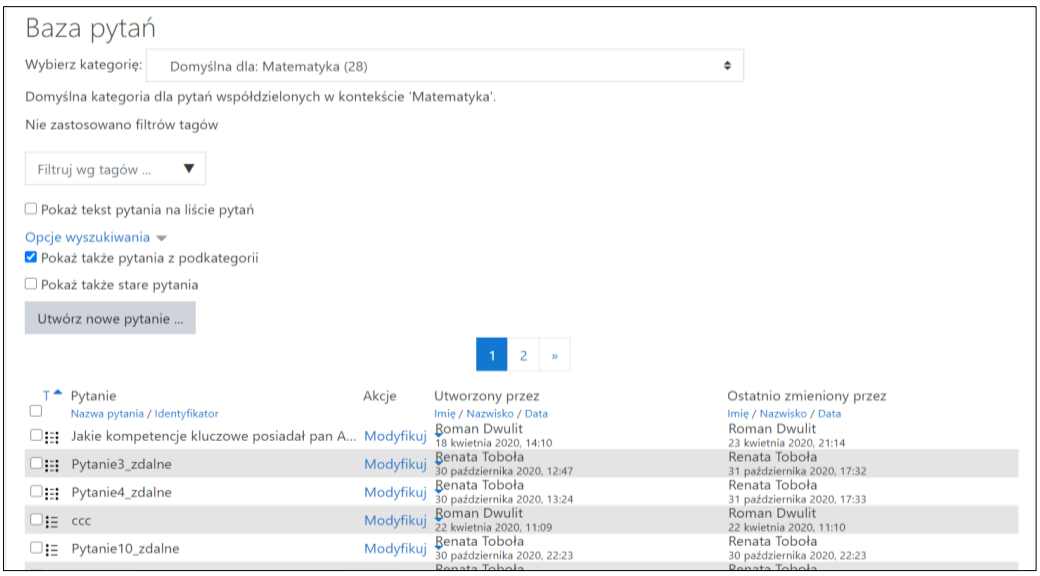
- kliknij „dodaj”
- uzupełnij wymagane pola wg wzoru (nie wszystkie pola trzeba uzupełniać przy każdym pytaniu):
  - „nazwa pytania” – nazwa powinna być jasna dla tworzących pytania, by łatwo było odszukać je w bazie (ja ponumerowałam je od 1 do 12, np. „Pytanie2_zdalne”)
  - „treść pytania”
  - „domyślna punktacja” za pytanie, np. 1
  -„poprawna odpowiedź” - „prawda” czy „fałsz”
  - „odpowiedzi zwrotne do *prawdy i fałszu”*







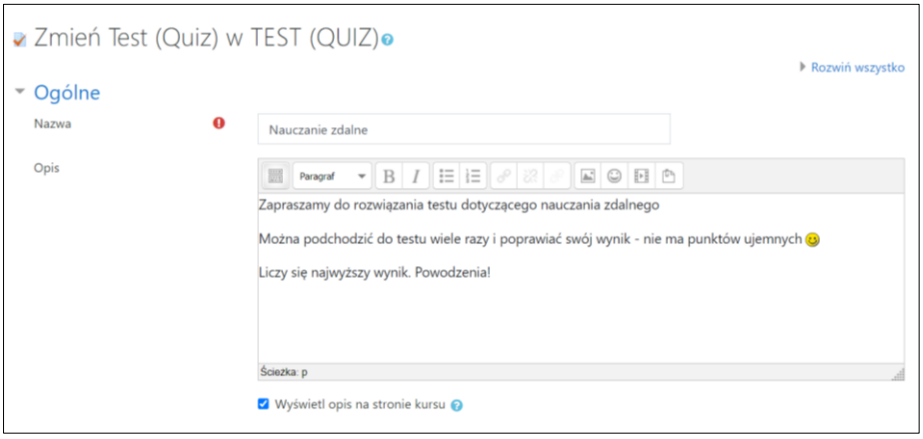
- zaznacz na dole „zapisz zmiany”
- **podobnie stwórz kolejne 3 pytania w „bazie pytań”** (pytania zostają w bazie , można je potem modyfikować i dodawać do różnych testów)



➢ **Utwórz Test**

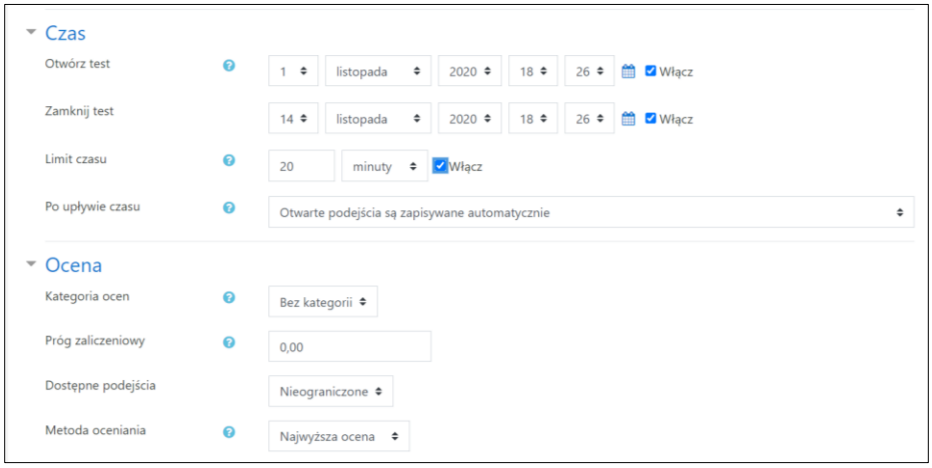
- włącz tryb edycji
- kliknij „Dodaj aktywność lub zasób”
- wybierz „Test”
- uzupełniamy:

- „nazwa ” – wpisz temat testu
- „opis” – wpisz podstawowe informacje dla uczestnika kursu

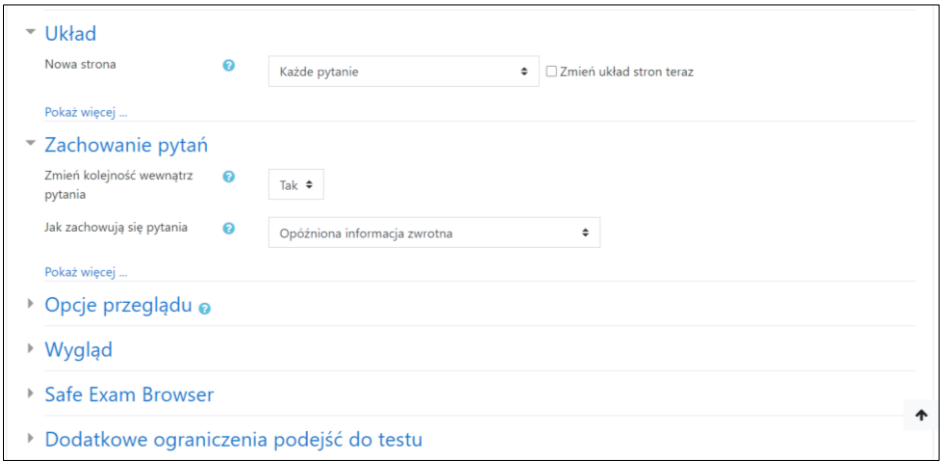


- określ czas:
  - początek i koniec testu,
  - limit czasu
  (można zdecydować o nieograniczonym dostępie oraz czasie trwania testu – wtedy nie zaznaczamy przycisku „Włącz”)

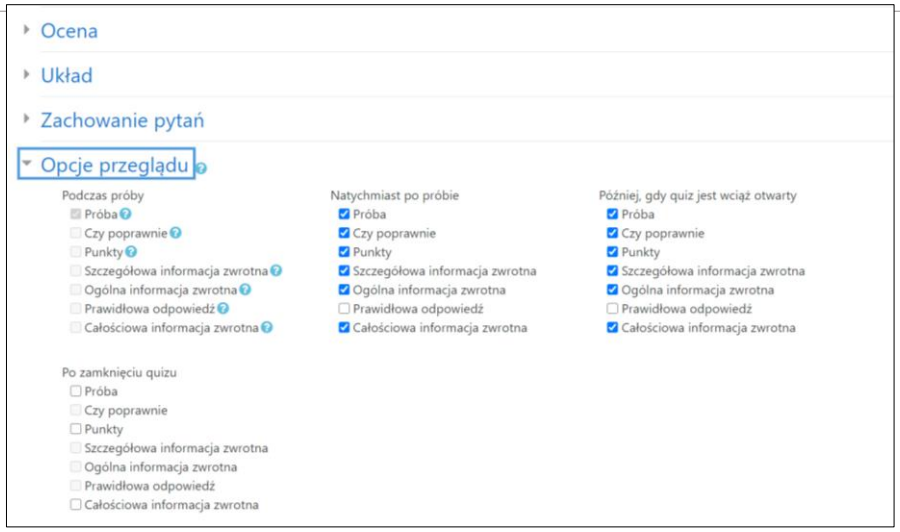
- określ sposób oceniania – „ocenę”:
  - próg zaliczeniowy,
  - dostępne podejścia
  - metodę oceniania



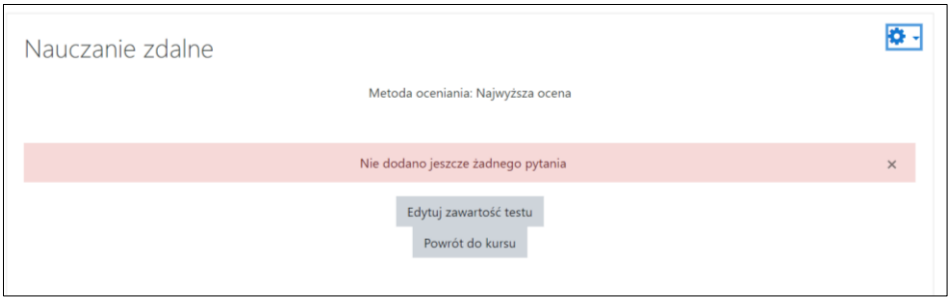
- określ „układ pytań” (wszystkie pytania na jednej stronie, każde pytanie na innej stronie…)
- ustaw „zachowanie pytań”:
  - Zmień kolejność wewnątrz pytania – zaznacz „Tak” (w przypadku pytań wielokrotnej odpowiedzi, odpowiedzi będą zmieniały kolejność w kolejnych podejściach)
  - Jak zachowują się pytania – zaznacz „Opóźniona informacja zwrotna” (uczestnicy wpisują odpowiedzi na wszystkie pytania, zatwierdzają test i dopiero otrzymują informacje zwrotną)



- ustaw „opcje przeglądu” według poniższego przykładu (jeżeli zaznaczymy” Prawidłowa odpowiedź” to uczestnik przy błędnej odpowiedzi otrzyma również informację, jaka jest odpowiedź poprawna)


Ocena
Układ
Zachowanie pytań
Opcje przeglądu
Podczas próby
Próba
Czy poprawnie
Punkty
Szczegółowa informacja zwrotna
Ogólna informacja zwrotna
Prawidłowa odpowiedź
Całościowa informacja zwrotna
Natychmiast po próbie
Próba
Czy poprawnie
Punkty
Szczegółowa informacja zwrotna
Ogólna informacja zwrotna
Prawidłowa odpowiedź
Całościowa informacja zwrotna
Później, gdy quiz jest wciąż otwarty
Próba
Czy poprawnie
Punkty
Szczegółowa informacja zwrotna
Ogólna informacja zwrotna
Prawidłowa odpowiedź
Całościowa informacja zwrotna
Po zamknięciu quizu
Próba
Czy poprawnie
Punkty
Szczegółowa informacja zwrotna
Ogólna informacja zwrotna
Prawidłowa odpowiedź
Całościowa informacja zwrotna

- na dole kliknij „zapisz i wyświetl” (utworzony został Test, ale na razie nie dodano żadnych pytań)

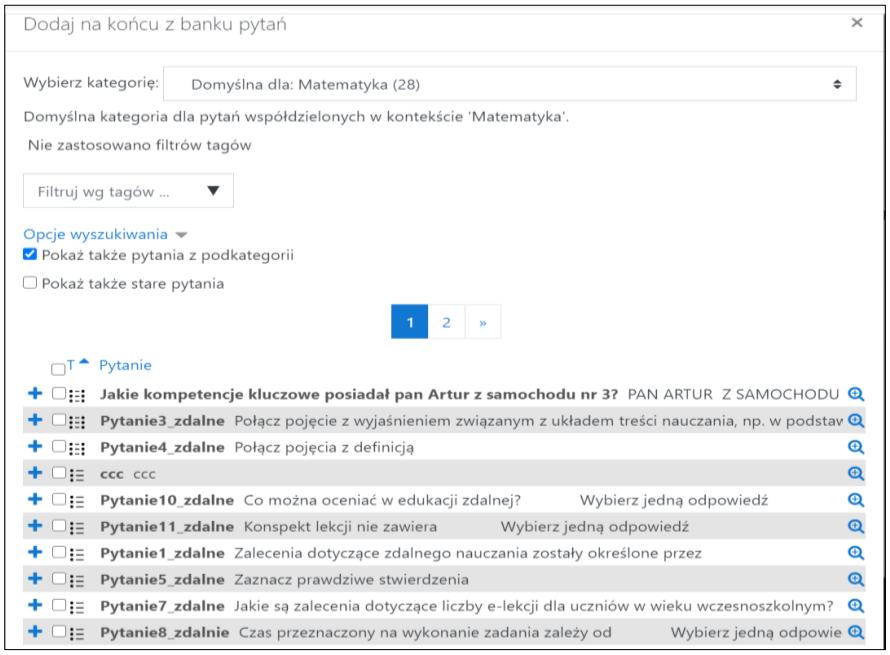


➢ **Dodaj 4 pytania do testu z utworzonej „Bazy pytań”**

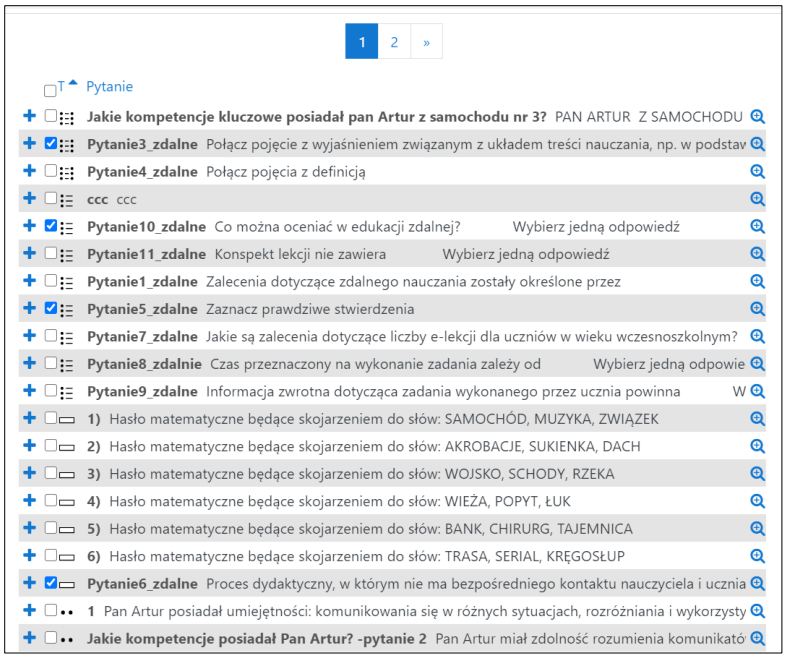
- kliknij „edytuj zawartość testu”



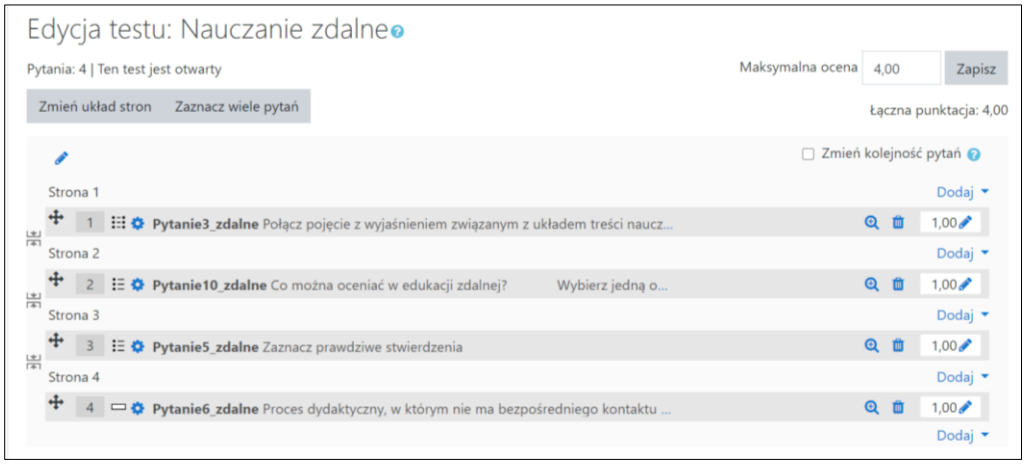
- rozwiń „dodaj” a następnie „z bazy pytań”



- zaznacz 4 pytania, które chcesz dołączyć do testu



- kliknij na końcu „dodaj wybrane pytania do testu”



- ustaw maksymalną ocenę, tutaj 1pkt za każdą poprawną odpowiedź
- otwórz ponownie test i rozpocznij” podgląd testu”



- w razie potrzeby każde pytanie można jeszcze edytować
- na końcu warto zalogować się jako uczestnik i sprawdzić jak zachowuje się test od strony uczestnika

GŁOSOWANIE

ĆWICZENIA

W ramach pracy sieci przygotuj zasób głosowanie, w celu zebrania informacji na pewien temat.

WSKAZÓWKI

W kursie, w którym jesteś prowadzącym:

- kliknij „Dodaj aktywność lub zasób”
- wybierz „Głosowanie”
- uzupełniamy:
  - „nazwa głosowania” – wpisz pytanie
  - opisz opcje; np. opcja 1. –wpisz tak, opcja 2. –wpisz nie, itd.
  - możesz określić dostępność głosowania.