

Załącznik 4.

Udana rozmowa, czyli ABC dobrego wywiadu:

1. **Wiesz po co/w jakim celu:** określasz czego chcesz się dowiedzieć/o czym będzie rozmowa.
2. **Wiesz z kim będziesz rozmawiać:** zebranie podstawowych informacji o osobie, z którą będziesz rozmawiać. Możesz dołączyć biogram do wywiadu.
3. **Przygotowujesz zestaw pytań otwartych:** takich, na które nie można odpowiedzieć tylko: tak/nie.
4. **Monitorujesz tempo:** dbasz o dynamikę wywiadu.
5. Pamiętaj, że wywiad to rozmowa: **pytasz i słuchasz!** Nie zagadujesz! Starasz się nie przerywać.
6. **Dbasz o finał:** pointa, podsumowanie, parafraza odpowiedzi na zasadnicze pytanie
7. **Dziękujesz za rozmowę,** informujesz o prawie do **autoryzacji** i przybliżonym terminie publikacji.
8. **Starannie wszystko spisujesz;** zachowujesz zasady **transkrypcji** wywiadu (inicjały rozmówców, komentarze kursywą i w nawiasach).
9. Fakultatywnie przygotowujesz **dokumentację fotograficzną.**